



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI
Tel/Fax: 0230/575990
www.primariaizvoarele sucevei.ro
e-mail:
izvoarele.sucevei@prefecturasuceava.ro



Nr. 3553 din 11.05.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Izvoarele Sucevei, în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava - Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale, urbanism
2. Consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava – Compartiment relații cu publicul

care va avea loc pe data de **27.06.2023 ora 10 proba scrisă și 29.06.2023 ora 10 interviu** la sediul Primăriei comunei Izvoarele Sucevei, nr. 53, județul Suceava.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Izvoarele Sucevei, str. Principală, nr. 53, județul Suceava, în perioada **11.05.2023-30.05.2023**, la secretarul comisiei de concurs și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard, stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul

de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții specifice:

I. Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava - Compartiment contabilitate, impozite și taxe locale, urbanism, condițiile specifice sunt:

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative sau economice;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,

cu modificările și completările ulterioare;
Funcționarilor Publici;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituția României, republicată - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale- Titlul II;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici - Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici- Capitolul V, Secțiunea 1 și 2;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II Secțiunea II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX - Impozite și taxe locale;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare - Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale și Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

II. Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava - Compartiment relații cu publicul, **condițiile specifice sunt:**

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

Bibliografia:

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Funcționarilor Publici;
- 5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituția României, republicată - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale- Titlul II;
-
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici - Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici- Capitolul V, Secțiunea 1 și 2;
-
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II Secțiunea II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
-
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
-
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
-
6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare - integral;

Date contact pentru primirea dosarelor: sediul Primăriei comunei Izvoarele Sucevei- str. Principală nr. 53, comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava, telefon/fax: 0230575990, la secretarul comisiei de concurs, doamna Pelepco Fleisz Julieta Crizantema email: izvoarele.sucevei@prefecturasuceava.ro .

Afișat astăzi 11.05.2023