

**FIȘA POSTULUI**  
**VICEPRIMAR COMUNA - Marian MECHNO**

Denumirea Postului: **Viceprimar**

Nivelul postului: **Funcția de demnitate publică**

**Relații:**

**IERARHICE:**

- ✓ Este subordonat Primarului și Consiliului Local
- ✓ Are în subordine activitățile repartizate de Primar.

**COLABORARE:** - cu întreg personalul din aparatul de specialitate al Primarului.

**COMPETENȚE:**

**Profesionale:-** în limita atribuțiilor de serviciu repartizate;

**Reprezentare:** - reprezintă instituția în relațiile exterioare, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și conform împuternicirilor acordate de către Primar.

**Atribuții și responsabilități:**

1. Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii și Unitățile de protecție civilă.
2. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice (școli, grădinițe, dispensare și alte instituții publice).
3. Controlează calitatea produselor alimentare puse în vânzare populației de către agenții economici și unitățile private de alimentație publică din comună, cu sprijinul unităților de specialitate, controlează întreaga activitate de comerț pentru a fi respectate normele în vigoare și ia măsurile necesare.
4. Exerciță controlul asupra activităților din târguri organizate în anumite zile speciale și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora.
5. Organizează și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
6. Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de ape de pe raza comunei și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul asigurării scurgerii apelor mari.
7. Răspunde și coordonează activitatea de salubritate din comună.
8. Urmărește și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului, potrivit legislației în vigoare.
9. Inițiază, asigură și răspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție și Garda de Mediu, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor juridice și fizice care încalcă normele de protecția mediului instituite prin acte normative, inclusive hotărâri ale Consiliul Local.
10. Se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinfecție și deratizare, potrivit legii și Programului de Gospodărire Anual aprobat de Consiliul Local pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comună.
11. Acordă audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa.
12. Răspunde și coordonează activitatea de administrare a pășunilor din comună.

13. Asigură identificarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale.
14. Participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia.
15. Administrează și gospodărește spațiile destinate ca adăposturi pentru protecția civilă și punct de comandă.
16. Întreține sirenele electrice la nivelul localității.
17. Are în evidență inventarul materialelor din resortul protecției civile.
18. Participă la convocările de pregătire, exerciții, aplicații și la alte activități organizate de organele abilitate de la Inspectoratul județean de protecție civilă.
19. Îndeplinește cu responsabilitate dispozițiile primarului și hotărârile Consiliului Local.
20. Are obligația să prevină sustragerea bunurilor aflate în gestiune.
21. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursuri profesionale.
22. Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, echipamente de protecție specifice.
23. Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
24. Controlează și verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice.
25. Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor.
26. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
27. Conduce și îndrumă Serviciul Voluntar Situații de Urgență.
28. Controlează modul cum se aplică reglementările legislative în vigoare și a normelor referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri.
29. Asigură instruirea și informarea personalului din instituție în probleme de Prevenirea și Stingerea incendiilor.
30. Răspunde de amenajarea și dotarea punctului PSI.
31. Răspunde de dotarea cu instinctoare a tuturor locațiilor de lucru din cadrul instituției.
32. Verifică dacă instinctoarele sunt în funcțiune și termen de garanție.
33. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
34. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
35. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
36. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;
37. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere.
38. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, precum și însărcinări din partea Primarului.
39. Este împuternicit să semneze pe documentele întocmite cf. Legii nr.145/2014.

40. Este desemnat reprezentant al comunei Izvoarele Sucevei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de gestionare a deșeurilor în județul Suceava, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice.

**Are obligația de a semnală superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul unității precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității sale de zi cu zi.**

**Răspunde de respectare prevederilor Regulamentului de ordine interioară precum și a Codului de conduită și a Codului Etic;**

**Răspunde de respectarea Măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență ( a se vedea anexa 1 la fisa postului).**

**Delegarea:** în situația în care lipsește din unitate ( concedii de odihna, concedii fără plată, concedii medicale sau în cazul absenței nemotivate) atribuțiile sale de serviciu vor fi îndeplinite de către PRIMARUL COMUNEI.

Identificarea funcției de demnitate publică corespunzătoare postului :

**1. Denumire :VICEPRIMAR**

Sfera relațională a titularului postului ;

**1. Sfera relațională internă ;**

**a) Relații interne ;**

- ✓ subordonat față de Primar, Consiliu local.
- ✓ superior pentru :Compartimentul gospodărire comunală, personal, deservire pază.
  - b) Relații funcționale : cu toate compartimentele din instituție
  - c ) Relații de control: coordonează și controlează activitățile privind serviciile administrative și de utilitate publică și activitățile ce țin de situații de urgență.
  - c) Relații de reprezentare: în probleme de protecție civilă dar numai prin dispoziția superiorului ierarhic;

**2. Sfera relațională externă ;**

- ❖ cu autoritățile și instituțiile publice: din localitate , județ, țară.
- ❖ cu organizații internaționale : dacă este cazul
- ❖ cu persoanele juridice private : din localitate, județ, țară, dar numai in scopul sprijinirii activității Primăriei.

Întocmit de :

Numele și prenumele : Mihail MECHNO

Funcția de conducere; PRIMAR

Semnătura \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: Marian MECHNO

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## **RESPONSABILITĂȚI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Obligațiile lucrătorului pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunostință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specifice activității;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;

## RESPONSABILITĂȚI ÎN PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Obligațiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produse și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;

- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

Luat la cunoștință:  
VICEPRIMAR – Marian MECHNO

Semnătura: \_\_\_\_\_