



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare – fracția uscată și fracție umedă din comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava către Societatea Comercială Rotmac –Eco S.R.L.

Consiliul Local al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul de necesitate depus în regim de urgență, înregistrat la nr.3445/21.05.2020;
- ✓ Referatul de aprobare înregistrat sub nr.3447/21.05.2020, prezentat de domnul Mechno Mihail, primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;
- ✓ raportul viceprimarului comunei, înregistrat sub nr. 3448/21.05.2020;
- ✓ avizul Comisiei de specialitate în cadrul Consiliului Local, înregistrat sub nr.3515/27.05.2020;
- ✓ prevederile art.1 alin.2 lit.e, art.2 lit.e,lit.o și lit.p,art. 3 alin.(l) , art..6, ale art. 8,art.9 alin.(3-4),art.22 alin.2 lit.b, ale art. 29 și ale art. 32 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art.1-art.3, art.12 alin.1 lit.b, art.13 alin.1 lit.b, alin.2-3, art.17 alin.2 din LEGEA serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art.13, art.17 și art.59 alin.1 lit.A din LEGEA Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art.3-4 și art.8 din ORDINUL nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ prevederile art.1-2 și art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- ✓ art.43 alin.1 din HOTĂRÂREA nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ art.592-593 din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit.„n”, precum și ale art. 139 alin. (1) din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;

Consiliul Local al Comunei Izvoarele Sucevei,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă gestiunea delegată pentru serviciul de salubritate al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava și încheierea contractului pentru realizarea serviciului de

salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitarea deșeurilor menajere comunale – **fracția umedă**, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, și colectarea separată, transportul separat, sortarea și valorificarea deșeurilor municipale-**fracție uscată** din comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava, prin procedura „Achiziție directă”.

**Art.2.** Achiziția directă de servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat din comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava, se va realiza prin încheierea unui contract, între primăria comunei Izvoarele Sucevei în calitate de delegatar/achizitor și S.C. Rotmac-Eco S.R.L. cu sediul în localitatea Marginea, județul Suceava, în calitate de prestator/operator, pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii ulterioare prin act adițional.

**Art.3.** Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă modelul contractului-cadru care se va încheia între UAT Izvoarele Sucevei și Societatea Comercială Rotmac –Eco S.R.L., cf.anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.(1)** Se aprobă plata următoarelor tarife, din fundamentarea depusă de S.C. Rotmac-Eco S.R.L. :

- Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale-fracție umedă, – **570,56 lei/tona cu TVA;**

- Tarif gestionare deșuri municipale -fracția uscată – **975,80 lei/tona cu TVA.**

**(2)** Prețul include taxa de 80 lei/tonă reprezentând valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

**Art.6.** Se aprobă modificările prin act adițional ale tarifelor menționate la art. 4, modificări fundamentate de către Rotmac-Eco SRL, ca urmare a ajustării prețurilor din circuitul deșeurilor municipale.

**Art.7.** Se aprobă mandatarea domnului Mihail MECHNO, în calitate de primar al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect realizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare – fracția uscată, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

**Art.8.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Viceprimarul comunei și persoanele cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului.

**Art.9:** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT Izvoarele Sucevei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, primarului comunei Izvoarele Sucevei și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea în Monitorul Oficial Local pe site-ul instituției [www.primariaizvoarele sucevei.ro](http://www.primariaizvoarele sucevei.ro).

**Adoptată de Consiliul Local Izvoarele Sucevei, în ședința ordinară din data de 27.05.2020, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu votul “ pentru” a 10/10 voturi, din numărul total de 10 consilieri locali în funcție și 10 prezenți la ședință**

Președinte de ședință,

Eudochia MACOVICIUC

Izvoarele Sucevei

**Nr.28 din 27.05.2020**

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al UAT,

Cătălina JURAVLE

## Contract de prestari servicii

Nr.....din.....

### 1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Consiliului Local ..... privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini privind serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de prestari servicii de salubritate menajeră nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

#### între

..... cu sediul în....., str. .... nr. ...., CP ....., telefon 0230 ....., fax 0230 ..... cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., având funcția de **Primar**, imputernicit prin dispozițiile art.154, alin.(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ să reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriale în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

**Societatea comercială** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrată la registrul comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, CONT \_\_\_\_\_, deschis la

Banca \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, administrator, tel. \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de o parte  
a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**Deșeuri Municipale** - înseamnă Deșeuri generate de către utilizatorii casnici și Deșeuri Similare generate de către agenți economici și institutii publice;

**Deșeuri in amestec** – deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și institutii publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere marfuri cu amanuntul și en gross, companii de transport, etc.

**Deșeuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și institutii publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.

**beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

**amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;

**forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

*zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

### 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1** - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

### 5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

**5.1** Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deseuri municipale fracția umedă \_\_\_\_\_ tone/an, respectiv \_\_\_\_\_ tone/lună și o cantitate de deseuri fracție uscată de \_\_\_\_\_ tone/an, respectiv \_\_\_\_\_ tone/lună. Din sortarea deșeurilor la punctul de sortare aflat în localitatea \_\_\_\_\_, conform autorizației de mediu nr \_\_\_\_\_, va rezulta o cantitate de deseuri neconforme care vor fi eliminate prin depozitare de \_\_\_\_\_ tone pe an, respectiv \_\_\_\_\_ tone pe luna.

**5.2.** Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar

**5.3.** Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

**5.4** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

**5.5** Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- calitatea activităților și serviciului prestat vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concident, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei ..... neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

## **6. Prețul contractului**

6.1 - Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului și care includ și contribuția pe economia circulară de 30 lei/tona fără TVA sunt următoarele:

- Tarif pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale \_\_\_\_\_ lei/tona fără TVA
- Tarif colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracția uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale \_\_\_\_\_ lei/tona fără TVA
- Tarif pentru eliminarea deșeurilor neconforme rezultate din sortarea deșeurilor municipale-fracție reciclabilă la prețul deșeurilor municipale fracție umedă \_\_\_\_\_ lei/tona fără TVA

6.2 Valoarea totală a contractului este de ..... lei/an, fără TVA compusă din valoarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale ..... lei/an fără TVA și din valoarea deșeurilor municipale fracție uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale ..... lei/an fără TVA; și eliminarea deșeurilor neconforme rezultate din sortare ..... lei/an

6.3 - Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a legislației în vigoare prin Act adițional la contract.

6.4 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate și stipulate în art. 5.1 pentru cantitățile efective;

6.5. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală

6.6 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 60 zile de la data primirii facturii.

6.7 - În cazul în care Beneficiarul nu contestă în scris, facturile emise de Prestator, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se consideră acceptate la plată, reprezentând înscrisuri care atestă o creanță certă, lichidă și exigibilă în accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar dacă facturile nu sunt semnate și/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.8 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii atrage penalități de întârziere/dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz

6.9 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

6.10 - Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului

6.11 - Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.

6.12 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punand in vedere exclusivitatea prestarii serviciului de catre Prestator

6.13 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

### **7. Durata contractului**

7.1 – Durata prezentului contract este de la data de ..... pana la data de ..... dar nu mai mult de data intrarii in operare a depozitului conform Moara, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, prin act aditional.

### **8. Executarea contractului**

8.1 – Executarea contractului începe cu data de .....

### **9. Documentele contractului**

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al .....
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.

### **10. Drepturile prestatorului**

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevazute la art. 5.1

10.2 - să aplice penalități in quantumul prevazut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile nu pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - să solicite recuperarea debitelor în instanta

10.4.sa initieze modificarea si completarea contractului de sortare a deseurilor reciclabile, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;

### **11. Obligațiile ale prestatorului**

11.1 – Prestatorul se obliga sa execute lucrarile si serviciile la timp si de buna calitate, respectand normele sanitare de igiena, normele de protectia muncii si P.S.I.

10.2 – Prestatorul asigura continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 – Prestatorul sa transmita Beneficiarului, facturile si documentele de plata:

- adresa de corespondenta: Localitatea ....., str. .... nr....., cod postal ....., jud. ....
- adresa de e-mail : .....
- tel./fax:.....

11.4.sa fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separataa conform reglementarilor ANRSC, cel putin pentru urmatoarele fractii:rezidual, biodegradabil, sticla si fractie reciclabila usoara (hartie/carton, plastic metal)

11.5. asigura prin raportare trimestriala catre UAT, trasabilitatea deseurilor reciclabile si raspunde impreuna cu UAT-ul de indeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6. informeaza cetatenii impreuna cu UAT –ul, despre felul in care trebuie sa separe deseurile la sursa, despre obligatiile ce le revin in calitate de utitlizator al serviciului.

11.7. instruieste personalaul propriu in raport cu planurile specifice de colectare si gestionare a desurilor pentru fiecare UAT unde presteaza serviciul.

11.8 informeaza lunar, sau ori de cate ori este nevoie, UAT-ul despre problemele aparute in procesul de colectare a desurilor.

### **11. Drepturile beneficiarului**

12.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2. sa i se presteze activitatea de sortare a desurilor reciclabile, cu peridiocitatea si in conditiile stabilite in contract;

12.3. sa sesizeze prestatorului orice deficiente constatate in sfera activitatii de sortare a desurilor reciclabile si sa faca propuneri vazand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

### **13. Obligațiile beneficiarului**

13.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit in prezentul contract, pentru execuția serviciilor în termen de 60 zile de la data primirii facturii.

13.2 - Beneficiarul are obligatia sa sesizeze unitatii executoare orice abateri ale angajatilor acesteia, repartizati pentru executarea lucrarilor.

13.3 – Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nul/d-na ..... tel: .....

13.4. sa nu amestece deseurile reciclabile cu cele menajere.

13.5. sa accepte intreruperea temporara a prestatii serviciului pentru/ca urmare a executietei unor lucrari prevazute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii;

### **14 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrarilor neefectuate, conform graficului de executie.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, atrage penalitati de intarziere/ dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz. Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al Operatorului.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;  
îndreptățesc executantul de a solicita sistarea și / sau prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act adițional:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
  - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

### **16. Modalități de plată**

16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în termen de maxim 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuției. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

### **17. Ajustarea și modificarea prețului contractului**

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de beneficiar executantului sunt cele declarate în oferta ....., anexă la contract.

17.2 - Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementarea aplicabilă la data contractului - cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civilă.



## **22. *Limba care guvernează contractul***

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. *Comunicari***

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. *Confidențialitate/protectia datelor***

24.1 - Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului contract, atat pe durata derularii contractului cat si dupa terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informatiei confidentiale numai la acei angajati care trebuie sa o cunoasca in scopul prestarii serviciilor agreeate prin contract, informadu-i referitor la obligatiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract si referitor la interdictia de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.

24.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvalui informatia

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

24.4 - Eventualele persoane/entități (destinatari) care pot lua cunoștință de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competență în domeniul fiscal, respectiv Administrația Națională de Administrare Fiscală și organele sale, instanțele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competență acestora .

## **25. *Legea aplicabilă contractului***

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

**Comuna.....**

**S.C. .... S.R.L.**

**Judetul Suceava**

Primar,

Administrator ,