



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI



DISPOZIȚIA

nr. _____ din _____

privind stabilirea salariului lunar brut de bază, începând cu data de 1 ianuarie 2020,
doamnei P.A., administrator I în cadrul compartimentului asistență socială

Primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava – Mechno Mihail;

Analizând:

- referatul consilierului din cadrul compartimentului resurse umane și achiziții publice, înregistrat la nr.163/14.01.2020;

Ținând cont de prevederile:

- art.5 lit.g și lit.q din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;
- art.1 din H.G.R. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- art.6, art.7, art.8, art.10, art.11, art. 12 alin. (1) ,art.38 litera „b”, ANEXA nr.VIII, Capitolul I litera A pct.III și cap.II litera A pct.IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 38 din 27.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, începând cu data de 01.07.2017;

În temeiul prevederilor art.155 alin.4 lit.a și art.196 alin.1 lit.(b) din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul lunar brut de bază al doamnei P.A, având funcția executivă de administrator I gradat la 4, în cadrul compartimentului asistență socială al aparatului de specialitate al Primarului comunei Izvoarele Sucevei, este de **4.605 lei**.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, de către secretarul general al UAT, cf. prevederilor art.197 din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, astfel:

- Prefectului județului Suceava;
- Compartimentului resurse umane și achiziții publice, în vederea comunicării titularului în termenul prevăzut de lege.

Primar,

Mihail MECHNO

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al UAT,
Cătălina JURAVLE

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. /2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al”;;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.