



DISPOZIȚIA

nr. _____ din _____

privind stabilirea salariului lunar brut de bază, începând cu data de 1 ianuarie 2020, domnului L.P., paznic II în cadrul compartimentului gospodărire comunală, personal deservire, pază

Primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava – Mechno Mihail;

Analizând:

- referatul consilierului din cadrul compartimentului resurse umane și achiziții publice, înregistrat la nr.161/14.01.2020;

Ținând cont de prevederile:

- art.5 lit.g și lit.q din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;
- art.1 din H.G.R. nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- art.6, art.7, art.8, art.10, art.11, art. 12 alin. (1) ,art.38 litera „b”, ANEXA nr.VIII, Capitolul I litera A pct.III și cap.II litera A pct.IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 38 din 27.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, începând cu data de 01.07.2017;

În temeiul prevederilor art.155 alin.4 lit.a și art.196 alin.1 lit.(b) din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 1 ianuarie 2020, salariul lunar brut de bază al domnului L.P. având funcția executivă de paznic II, gradatia 3, în cadrul compartimentului gospodărire comunală, personal deservire, pază al aparatului de specialitate al Primarului comunei Izvoarele Sucevei, este de **2.749 lei**.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, de către secretarul general al UAT, cf. prevederilor art.197 din *Ordonanța de Urgență nr.57/2019* privind Codul administrativ, astfel:

- Prefectului județului Suceava;
- Compartimentului resurse umane și achiziții publice, în vederea comunicării titularului în termenul prevăzut de lege.

Primar,

Mihail MECHNO

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al UAT,
Cătălina JURAVLE

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. /2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;*

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al”;;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ *Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.*